

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		电子卷宗随案同步生成及诉讼档案运维社会化购买服务						
主管部门		北京市西城区人民法院			实施单位	北京市西城区人民法院（本级）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分 值	执行率	得分
		年 度 资 金 总 额	479. 000000	479. 000000	479. 000000	10	100. 00%	10. 00
		其 中： 当 年 财 政 拨 款	479. 000000	479. 000000	479. 000000	—	100. 00%	—
		上 年 结 转 资 金				—		—
		其 他 资 金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成全年诉讼案件收案后立案材料、庭审阶段材料、笔录材料、审判结论材料等卷宗的整理、扫描和编目录入审判业务管理系统，并辅助业务庭室完成电子卷宗随案同步生成，借助智能中间库设备对办案过程中的纸质材料集中统一保管等。				完成全年诉讼案件扫描 85084 件，诉讼档案运维 58077 件，电子卷宗随案同步生成满足案件流转需求，法官团队满意度较高。			
绩 效 指 标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标		数量指标		20	20		
			质量指标		20	20		
			时效指标		10	10		
	效益指标		社会效益指标		20	20		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10	10		
	成本指标		经济成本指标		10	10		

总分	100	100	
----	-----	-----	--

- 填报注意事项：
- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 - 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%–300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%–500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
 - 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
 - 4. 90（含）–100 分为优、80（含）–90 分为良、60（含）–80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		一站式司法送达社会化购买服务						
主管部门		北京市西城区人民法院			实施单位	北京市西城区人民法院（本级）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年 度 资 金 总 额	370.000000	370.000000	370.000000	10	100.00%	10.00
		其 中： 当 年 财 政 拨 款	370.000000	370.000000	370.000000	—	100.00%	—
		上 年 结 转 资 金				—		—
		其 他 资 金				—		—
年度总体目 标	预期目标				实际完成情况			
	采购 12 个月一站式司法送达社会化购买服务，需完成不少于 8 万件案件一站式文书送达任务（包含直接送达、电子电话送达、邮寄送达、外出送达、公告送达、庭审排期等），接受甲方全程监督和管理，按照甲方的工作流程、标准和时限完成工作任务，并提供满足工作要求的相应设备。				完成案件 87885 件，其中邮寄送达 178627 次，当事人窗口自取 127 次，电子送达 325 次，外出送达为 6562 次，完成排期任务 8868 次，按照合同约定完成期限内的工作任务。			
绩 效 指 标	一级指标		二级指标		分值	得分		偏差原因分析及改进措施
	产出指标		数量指标		40	39		
	效益指标		社会效益指标		20	20		
	效益指标		可持续影响指标		10	10		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10	10		
	成本指标		经济成本指标		10	10		
总分					100	99.00		

填报注意事项：

- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
- 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称		业务维修（护）费						
主管部门		北京市西城区人民法院			实施单位	北京市西城区人民法院（本级）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度 资金 总额	242. 829980	242. 829980	212. 949018	10	87. 69%	8. 77
		其 中： 当年 财政 拨款	242. 829980	242. 829980	212. 949018	—	87. 69%	—
		上年 结转 资金				—		—
		其 他 资 金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	对法庭区域破损及老化的基础设施进行维修，同时根据实际需要对不符合现代审判区需求的区域进行局部改造, 使审判区域更加满足当事人诉讼需求、现场审判需求、案件研讨需求。				完成对法庭区域破损及老化的基础设施的维修工作，通过维修和局部改造，使审判区域更加满足当事人诉讼需求、现场审判需求、案件研讨需求。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指标	可持续影响指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	7		
总分					100	95. 77		

填报注意事项：

- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
- 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		会计审计及咨询工作经费						
主管部门		北京市西城区人民法院			实施单位	北京市西城区人民法院（本级）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	50.000000	50.000000	44.18	10	88.36%	8.84
		其中：当年财政拨款	50.000000	50.000000	44.18	—	88.36%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	修订完善内部控制制度、加强项目绩效评价、项目评审及全面开展内部审计工作作为 2025 年重点工程，不断加强我院经费管理，切实提升财政预算资金使用效益，加强法院廉政建设，保障司法事业健康发展。				为不断加强我院经费管理使用水平，切实提升财政预算资金使用效益，本年度开展了内部控制风险评估、项目绩效评价、内部审计、执行案款审计、农行案款账户审计、固定资产审计六项工作，事务所均出具了审计报告，我院根据审计结果按要求进行整改，达到了预期的审计效果，更加规范了我院的财务管理工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	可持续影响指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		

	成本指标	经济成本指标	20	20	
总分			100	98.84	

填报注意事项：

- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
- 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		办案业务费						
主管部门		北京市西城区人民法院		实施单位	北京市西城区人民法院（本级）			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	1909.290982	2015.470982	2008.781772	10	99.67%	9.97
		其中：当年财政拨款	1909.290982	2015.470982	2008.781772	—	99.67%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据《人民法院业务经费开支范围》的要求，主要用于法院办案费、法院司法辅助及陪审人员劳务费、司法专邮通讯费、干警服装费、国家赔偿费、司法救助、诉讼文书布告公告及印刷费、审判执行专业会议费、法官培训费、法治宣传费、协助办案费、以及根据最高法院和北京市关于审判执行等工作要求开展的集约送达、电子卷宗、调解、清算等委托社会力量承担的审判执行辅助事项。			全年新收案件 85795 件，审结 86295 件，比上一年分别上升 7.88%、7.99%，人民法院审判质量管理指标体系中对基层法院设置的 13 项指标全部位于合理区间。审判质量方面，案件发改率由上一年 0.84%下降至 0.61%。审判效率方面，审限内结案率由上一年 91.98%提升至 94.38%。审判效果方面，服判息诉率由上一年 88.86%提升至 92.48%。				
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标		15	15			
		质量指标		15	15			
		时效指标		15	15			
	效益指标	社会效益指标		20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标		10	10			
	成本指标	经济成本指标		15	14			
总分				100	98.97			

填报注
意事
项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含

200%) 区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称		业务装备费					
主管部门		北京市西城区人民法院		实施单位	北京市西城区人民法院（本级）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年 度 资 金 总 额	338.640000	338.640000	336.550100	10	99.38%	9.94
	其 中： 当 年 财 政 拨 款	338.640000	338.640000	336.550100	—	99.38%	—
	上 年 结 转 资 金				—		—
	其 他 资 金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	业务装备费主要用于有序更新我院老旧业务装备以及按照实际需求采购会议设备购置、电话交换设备、数字法庭设备购置、安保设备购置等，用于购置警用服装装备、训练装备、法袍。			1、采购音频采集设备、音视频编解码板卡，增强会议效果，改善会议中频繁出现变音、丢音等现象； 2、采购电话交换机板卡，满足日常通讯需求，提高第一办公区与第二、三办公区间电话线路的稳定性； 3、法庭报警系统购置，实现与视频监控及门禁设备的联动报警，实现 110 指挥中心与报警区域的实时对讲和画面监控，确保审执业务正常开展。 4、采购安检机，更新老旧设备，提高安保等级； 5、购置新入职法警服装、警用装备、实战化业务竞赛装备等警用装备 6 批次。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		20	15	根据实际工作需要相应调整购置计划	
		质量指标		10	10		
		时效指标		10	10		

	效益指标	可持续影响指标	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	
	成本指标	经济成本指标	20	20	
总分			100	94.94	

- 填报注意事项：
- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 - 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%–300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%–500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
 - 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
 - 4. 90（含）–100 分为优、80（含）–90 分为良、60（含）–80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		安检工作经费						
主管部门		北京市西城区人民法院			实施单位	北京市西城区人民法院（本级）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年 度 资 金 总 额	317. 814000	317. 073448	317. 073448	10	100. 00%	10
		其 中： 当 年 财 政 拨 款	317. 814000	317. 073448	317. 073448	—	100. 00%	—
		上 年 结 转 资 金				—		—
		其 他 资 金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障西城法院机关安全，审判、执行工作的正常进行，规范西城法院安全检查工作，依法防止限制物品、管制物品、易燃易爆物品、强腐蚀性物品等危险物品进入审判场所，保证参加庭审活动人员的人身安全和审判工作的顺利进行。				按照相关规定要求较好的完成了机关安保工作，保障了西城法院机关安全，审判、执行工作的正常进行，没有出现安全问题。同时在做好防疫工作的前提下又较好的完成了部分综合诉讼服务保障工作。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			15	13		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	可持续影响指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			15	15		
总分					100	98. 00		

填报注意事项：

- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
- 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称		信息化业务租赁费（西城法院）						
主管部门		北京市西城区人民法院		实施单位	北京市西城区人民法院（本级）			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	140.1	104.818750	104.818750	10	100.00%	10.00
		其中： 当年财政 拨款	140.1	104.818750	104.818750	—	100%	—
		上年结 转 资金				—		—
		其他 资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要包括三项内容：一是互联网接入服务，为我院提供稳定的互联网接入服务；二是专线链路租赁服务，主要包括我院至高院，我院几个办公区之间的业务数据、视频和语音通信，及我院与看守所、车管所等单位之间的专线链路，实现业务数据通信；三是云计算服务租赁，为互联网庭审提供云服务支持，为当事人提供更便利的诉讼服务。			1、互联网接入服务，为我院提供稳定的互联网接入服务； 2、专线链路租赁服务，主要包括我院至高院以及各办公区之间业务数据、视频和语音通信的传输。				
绩效 指 标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标		数量指标		25	25		
			质量指标		15	15		
			时效指标		10	10		
	效益指标		社会效益指标		10	10		
	效益指标		可持续影响指标		10	10		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10	10		
	成本指标		经济成本指标		10	9		
总分				100	99.00			

填报注意事项：

- 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
- 3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。